

PHÒNG GD&ĐT THÀNH PHỐ PHỦ LÝ
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN THỊ MINH KHAI
-----o0o-----

QUY TRÌNH
TUYỂN SINH ĐẦU CẤP

MÃ SỐ: QT - 07

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Đỗ Minh Hải	Phạm Thị Ngọc Anh	
Chữ ký			
Chức vụ		Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng <i>Lê Chí An Bình</i>

Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu

**QUY TRÌNH
TUYỂN SINH ĐẦU CẤP**

Mã số	QT-07
Ngày ban hành	10/10/2024
Lần ban hành	01
Lần sửa đổi	00

THEO DÕI SỬA ĐỔI

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

THEO DÕI PHÂN PHỐI

☐	Ban Giám hiệu	☐	
☐	Tổ Văn phòng	☐	
☐	Tổ Chuyên môn 1	☐	
☐	Tổ Chuyên môn 2	☐	

Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu

QUY TRÌNH TUYỂN SINH ĐẦU CẤP

Mã số	QT-07
Ngày ban hành	10/10/2024
Lần ban hành	01
Lần sửa đổi	00

1. MỤC ĐÍCH

Tổ chức tuyển sinh đầu cấp đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng hoạt động tổ chức giảng dạy, học tập và hoạt động giáo dục đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cần đạt theo chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho hoạt động tuyển sinh đầu cấp cho các năm học

- Ban Giám Hiệu
- Hội đồng tuyển sinh

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019.

Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường tiểu học.

Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nam, phòng GD&ĐT thành phố Phủ Lý.

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 21001:2019.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

PHHS: Phụ huynh, học sinh

GD&ĐT: Giáo dục và Đào tạo

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Hiệu trưởng tiến hành thành lập Hội đồng tuyển sinh, trình công văn đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh lên	Hiệu trưởng	Tháng 5 hàng năm	Quyết định, công văn đề nghị

Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu

QUY TRÌNH TUYỂN SINH ĐẦU CẤP

Mã số	QT-07
Ngày ban hành	10/10/2024
Lần ban hành	01
Lần sửa đổi	00

	phòng GD&ĐT thành phố Phủ Lý			
Bước 2	- Trưởng Ban tuyển sinh tham mưu Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tuyển sinh kèm biểu phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên. - Báo cáo kế hoạch tuyển sinh năm học tới phòng GD&ĐT thành phố Phủ Lý	Trưởng Ban tuyển sinh	Tháng 5 hàng năm	Kế hoạch tuyển sinh năm học (BM-07-01)
Bước 3	Ban tuyển sinh phối hợp với UBND phường, công an phường, các tổ chức, cá nhân trên địa bàn phường tổ chức rà soát học sinh trên địa bàn tuyển sinh	Ban tuyển sinh	Từ đầu tháng 7- tháng 9	
Bước 4	Ban tuyển sinh thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh	Trưởng Ban tuyển sinh	Tháng 5 hàng năm	Thông báo tuyển sinh
Bước 5	Công khai danh sách tuyển sinh trực tuyến	Văn thư	Trong thời gian tuyển sinh theo quy định	
Bước 6	Rà soát và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp: + Đơn đăng ký xét tuyển vào trường. + Danh sách học sinh nộp hồ sơ tuyển sinh Ban tuyển sinh tổ chức xem	Ban tuyển sinh	Trong thời gian tuyển sinh theo quy định	Đơn đăng ký dự tuyển (BM-07-02) Danh sách nộp hồ sơ

Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu

Mã số: QT-07

Ngày ban hành: 10/10/2024

Lần ban hành: 01

Trang: 4/5

QUY TRÌNH TUYỂN SINH ĐẦU CẤP			Mã số	QT-07
			Ngày ban hành	10/10/2024
			Lần ban hành	01
			Lần sửa đổi	00

	xét hồ sơ, lập biên bản tổng hợp kết quả tuyển sinh năm			
Bước 7	Thực hiện công khai danh sách tuyển sinh trúng tuyển	Ban tuyển sinh	Trong thời gian tuyển sinh theo quy định	
Bước 8	Trường hợp chỉ tiêu chưa đủ, trưởng ban tuyển sinh tham mưu Hiệu trưởng thiết lập kế hoạch chỉ tiêu tuyển sinh bổ sung (nếu có)	Trưởng ban tuyển sinh	Trong thời gian tuyển sinh theo quy định	
Bước 9	Báo cáo chính thức tuyển sinh theo năm học và giao nhận hồ sơ về phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Phủ Lý	Văn thư	Trong thời gian tuyển sinh theo quy định	

6. BIỂU MẪU

Kế hoạch tuyển sinh năm học

BM-07-01

Đơn đăng ký dự tuyển

BM-07-02

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Nội dung hồ sơ	Đơn vị lưu trữ	Thời gian lưu
1	Báo cáo kế hoạch tuyển sinh năm học	Văn thư (Tổ Văn phòng)	Theo quy định hiện hành (đảm bảo cho các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục)
2	Đơn đăng ký dự tuyển		
3	Danh sách học sinh nộp hồ sơ tuyển sinh		
4	Biên bản tổng hợp kết quả tuyển sinh		
5	Biên bản giao-nhận hồ sơ		

Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu

Mã số: QT-07

Ngày ban hành: 10/10/2024

Lần ban hành: 01

Trang: 5/5

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN LỚP HỌC

Kính gửi:

- Ban giám hiệu trường Tiểu học
- Giáo viên chủ nhiệm lớp (lớp hiện tại).....
- Giáo viên chủ nhiệm lớp (lớp mới).....

Tôi tên là:..... Sinh ngày:.....

CMND/CCCD số:.....

Số điện thoại:.....

Là phụ huynh của học sinh..... Sinh ngày:.....

Hiện tại, emlà học sinh lớp (hiện tại)

Nay tôi viết đơn này xin Ban giám hiệu nhà trường cùng giáo viên chủ nhiệm lớp (lớp hiện tại) và giáo viên chủ nhiệm lớp (lớp mới) cho phép học sinh.....được chuyển từ lớp (hiện tại) sang lớp (lớp mới)

Lý do:

Tôi rất mong có được sự chấp thuận của Ban giám hiệu nhà trường cùng hai giáo viên chủ nhiệm.

Tôi xin hứa sẽ giúp con mình nhanh chóng hòa nhập với môi trường mới để học tập thật tốt và tuân thủ đúng nội quy của lớp và nhà trường yêu cầu.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

....., Ngày..... tháng..... năm.....

Ý kiến của Ban giám hiệu nhà trường

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)